

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Ribordone
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio tecnico manutentivo
- Servizio ragioneria e tributi
- Servizio demografico, elettorale, commercio

Servizi gestiti in forma associata

Sono stati trasferiti alla Unione Montana Gran Paradiso (comuni Alpette, Ceresole Reale, Locana, Ribordone, Sparone):

- Servizi scolastici
- Polizia municipale
- Protezione civile
- Catasto
- Pianificazione urbanistica

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Servizio idrico	SMAT S.p.A
Servizio socio-assistenziale	Consorzio Comunale CISS 38
Servizio valorizzazione territoriale	GAL valli del Canavese
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Consorzio Canavesano Ambiente (CCA)

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si ricorda che è in corso l'aggiornamento del PAI "Piano di Assetto Idrogeologico", propedeutico alla revisione del PRGC "Piano Regolatore Generale Comunale".

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Entrate tributarie

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2022/2024 i tributi IMU e TARI come delineati nei relativi Regolamenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le ulteriori **entrate tributarie** dell'Ente sono attualmente costituite da:

- IMU
- TARI

Non si prevede, nel corso del triennio 2022/2024, l'istituzione di nuovi tributi.

In materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti per l'anno 2021
- riservarsi la facoltà di variare le tariffe TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario per l'anno 2022 da redigersi secondo le indicazioni ARERA, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi
- in materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti, fatti salvi gli strumenti eccezionalmente applicati durante l'esercizio 2021 a fronte dell'emergenza Covid-19, per i quali occorrerà valutare la situazione epidemiologica 2022

L'Amministrazione intende altresì dare impulso all'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria anagrafe
- diritti di segreteria ufficio tecnico
- diritti cimiteriali
- concessioni cimiteriali
- costi di ricerca e riproduzione
- diritti di ricerca e visura

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti di anagrafe, i diritti di ricerca e visura, i costi di ricerca e riproduzione e le concessioni cimiteriali e di adeguare i diritti cimiteriali e i diritti di segreteria ufficio tecnico a copertura totale dei costi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione cercherà di reperire risorse specifiche da altri enti quali, a titolo esemplificativo, Regione Piemonte e Parco Nazionale Gran Paradiso.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrervi. Tuttavia, potrebbe risultare necessaria l'accensione di un mutuo per l'ampliamento del cimitero comunale nella parte dedicata alla costruzione di nuovi loculi, qualora non vi si potesse provvedere con fondi propri.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli standard operativi, in particolare:

- Miglioramento prestazionale del personale anche in funzione della sicurezza nell'ambiente di lavoro
- Efficientamento spesa per la manutenzione delle infrastrutture della viabilità
- Incremento disponibilità spazi per il servizio cimiteriale
- Miglioramento illuminazione pubblica
- Efficientamento spesa per strutture immobiliari del Comune
- Incremento offerta di servizi in modalità digitale
- Miglioramento offerta turistico ambientale
- Attività di sostegno a soggetti deboli in modalità diretta e/o associata con altri Enti idonei

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ai principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 , pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, dispone quanto segue:

“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.”

L'articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

Lo stesso articolo, al comma 6, dispone che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro”.

Per quanto concerne invece la disciplina di dettaglio, si rimanda al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 14 del 16.01.2018, articolo 6 e seguenti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	131,845.10	0.00	131,845.10
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	7,004.90	0.00	7,004.90
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	138,850.00	0.00	138,850.00

Il referente del programma

CAVALETTO VALTER

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico dell'Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla programmazione di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Data del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Aspetto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.10a)			
5019458001002000001	2022	647020000000004	1		No	ITC11	Servizi	7700000-0	PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MISURA 8.4.1 INTERVENTO DI RISPERSIONE SOCIO INCIENDIATO IN LOCALITÀ THROG, MONF.	1	CAVALETTO VALTER		No	138,850.00	0.00	0.00	138,850.00	0.00				
														138,850.00	0.00 (13b)	0.00 (13c)	138,850.00 (13d)	0.00 (13e)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (forniture, servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 0-99 della prima annualità del primo programma
- (2) indica il CUP (cui, articolo 4 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è indicato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP di cui è parte integrante
- (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Indicare il CPV principale. Dove essere specificato la categoria, per la prima due cifre, con il suffisso "P" CPV405 o 46, "S" CPV404
- (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 10 comma 11
- (7) Indicare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Indicare se l'acquisto è relativo a nuovo affidamento o a rinnovo di contratto in essere
- (9) Importo complessivo di cui all'articolo 1, comma 10, si include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Indicare l'indirizzo del sito internet centralizzato di riferimento o altro sito internet ad essere rinviato sotto un determinato periodo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI, articolo 4)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso di corso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CAVALETTO VALTER

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.10a

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 4 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 4 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 4 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 4 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 4

Tabella B.20a

1. no
2. si

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note:

- (1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CAVALETTO VALTER

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

Stante anche la ridotta disponibilità di dotazioni strumentali l'Amministrazione ritiene, pertanto, di non predisporre il succitato strumento di programmazione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

L'Ente è attualmente articolato nei seguenti settori/servizi, che alla data odierna dispongono delle seguenti unità di personale in servizio:

Settore/Servizio	Cat.	Numero	Tempo	Altre tipologie
Settore Amministrativo	Cat.B6	1	indeterminato	Full time
Settore tecnico/manutentivo	Cat.C4	1	Dipendente altra PA	L. 311/2004 art. 1, c. 557
Settore tecnico/manutentivo	Cat.B3	2	indeterminato	Part-time (18 ORE)
	TOTALE	4		

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A partire dal 01.01.2022 si prevedono modifiche all'articolazione sopra riportata come segue:

Settore/Servizio	Cat.	Numero	Tempo	Altre tipologie
Settore Amministrativo	Cat.B7	1	indeterminato	Full time
Settore tecnico/manutentivo	Cat.C4	1	Dipendente altra PA	L. 311/2004 art. 1, c. 557
Settore tecnico/manutentivo	Cat.B3	1	indeterminato	Full time
	TOTALE	3		

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ANNO 2022

		CONCESSIONI CIMITERIALI	OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO 34/21 ARREDO	CONTRIBUTO L. 145/2018	CONTRIBUTO PNGP PANNELLI	CONTRIBUTO 34/19 1000	CONTRIBUTO ALLUVIONE	CONTRIBUTO PROGETTAZIONE	AVANZO LIBERO	AVANZO DESTINATO	AVANZO ECONOMICO	FPV + ENTRATE REIMPUTATE
	entrata prevista	5.000,00	1.000,00	50.000,00	10.000,00	635.000,00	17.500,00	84.200,00	144.000,00	17.100,00	381.134,80	20.865,20		247.487,42

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	CONCESSIONI CIMITERIALI	OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO 34/21 ARREDO	CONTRIBUTO L. 145/2018	CONTRIBUTO PNGP PANNELLI	CONTRIBUTO 34/19 1000	CONTRIBUTO ALLUVIONE	CONTRIBUTO PROGETTAZIONE	AVANZO LIBERO	AVANZO DESTINATO	AVANZO ECONOMICO	FPV + ENTRATE REIMPUTATE
3901/99	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	181.695,20										170.000,00			11.695,20
3961/99	UFFICI COMUNALI	1.098,00													1.098,00
3000/2	VIDEOSORVEGLIANZA	15.000,00										15.000,00			
3100/1	PATRIMONIO COM.LE	1.352,00													1.352,00
3200/99	ENERGETICO	17.100,00									17.100,00				
3211/99	MANUTENZIONE STR. INFRASTRUTTURE STRADALI	60.000,00			50.000,00							10.000,00			
3205/99	LAVORI DI CUI ALL'ART 30 COMMA 14-BIS DL 34/2019	136.860,81							84.200,00						52.660,81
3701/99	INSTALLAZIONE PANNELLI SOLARI POLIVALENTE	17.500,00						17.500,00							
3631/99	SISTEMAZIONE ARREDO URBANO	10.000,00				10.000,00									
3632/99	SPONDALI TORRENTE RIBORDONE FRAZ. FURNE	315.000,00					315.000,00								
3633/99	SICUREZZA TERRITORIO RISCHIO IDROGEOLOGICO	50.000,00					50.000,00								
	SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI CONTRIBUTO L. 145/2018	270.000,00					270.000,00								
3625/99	RICOSTRUZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL GUADO SU PISTA	46.828,00													46.828,00
4080/99	PIEMONTE - MISURA 8 - OPERAZIONE 8.4.1. RIPRISTINO DANNI ALLE FORESTE DA INCENDI	133.853,41													133.853,41
3200/99	ESTERNI	3.000,00	3.000,00												
3601/99	IMMOBILI COMUNALI	13.000,00	2.000,00	1.000,00								10.000,00			
3901/99	STRADORDINARIA E AMPLIAMENTO CIMITERO	2.000,00										2.000,00			
3605/99	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO	170.000,00										149.134,80	20.865,20		
3634/99	SPALLA SX SU TORRENTE RIBORDONE LOC. FURNE	144.000,00								144.000,00					
7691/99	VALORE CULTURALE, STORICO, ARTISTICO	25.000,00										25.000,00			
		1.613.287,42	5.000,00	1.000,00	50.000,00	10.000,00	635.000,00	17.500,00	84.200,00	144.000,00	17.100,00	381.134,80	20.865,20	0,00	247.487,42

ANNO 2023

		CONCESSIONI CIMITERIALI	OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab
	entrata prevista	5.000,00	1.000,00	50.000,00	81.350,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	CONCESSIONI CIMITERIALI	OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab
3211/99	MANUTENZIONE STR. INFRASTRUTTURE STRADALI	50.000,00			50.000,00	
3205/99	LAVORI DI CUI ALL'ART 30 COMMA 14-BIS DL 34/2019	81.350,00				81.350,00
3200/99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.000,00	3.000,00			
3601/99	MANUTENZIONE STR. IMMOBILI COMUNALI	3.000,00	2.000,00	1.000,00		
		137.350,00	5.000,00	1.000,00	50.000,00	81.350,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

ANNO 2024

			CONCESSIONI CIMITERIALI	OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab
	entrata prevista		5.000,00	1.000,00	50.000,00	81.350,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	CONCESSIONI CIMITERIALI	OO.UU.	CONTRIBUTI DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab
3211/99	MANUTENZIONE STR. INFRASTRUTTURE STRADALI	50.000,00			50.000,00	
3205/99	LAVORI DI CUI ALL'ART 30 COMMA 14-BIS DL 34/2019	81.350,00				81.350,00
3200/99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.000,00	3.000,00			
3601/99	MANUTENZIONE STR. IMMOBILI COMUNALI	3.000,00	2.000,00	1.000,00		
		137.350,00	5.000,00	1.000,00	50.000,00	81.350,00

Investimenti compresi nel piano triennale delle opere pubbliche:

Nel corso del triennio 2022-2024 si prevede la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore ad euro 100.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	459,000.00	0.00	0.00	459,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	335,000.00	0.00	0.00	335,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	794,000.00	0.00	0.00	794,000.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambede di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quando economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4220/11 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rimembrato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altre opere pubbliche o servizi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra. È obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo dell'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'esclusione dell'intervento pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) cause tecniche, problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
c) cause tecniche, presenza di contenzioso
d) sopravvenute nuove norme tecniche e disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente appaltatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/11)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/11)
c) lavori di realizzazione, effettuati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo (come accertato nel corso delle operazioni di collaudi) (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/11)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
CAVALETTI VALTER

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isola			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a Stato con rispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di controllo ex art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Gli inclusi in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito nella L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'esclusione dall'intervento (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successiva	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio "T" + numero immobile + "I" + amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Spiega il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) di quale la cessione dell'immobile è essenziale, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga le semplici alienazioni o cessioni di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta (definire il relativo codice CUP)
(4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma
CAVALETTI VALTER

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di controllo, in cui l'utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera di affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sena del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. del Prov. (Art.422)	Codice CUP (2)	Anno di attuazione del programma (3)	Responsabile del programma (4)	Lotto Funzione (5)	Lotto Funzione (6)	Codice Isola			Localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e attività di intervento	Descrizione dell'intervento	Unità di misura (7)	STIME DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento realizzato in tutto o in parte (9)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità accantonati	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui al art.27 DL 201/2011, convertito nella L. 214/2011 (Tabella C.3)	Indicazione dell'entità dell'intervento realizzato (10)	Indicazione dell'entità dell'intervento realizzato (10)	Indicazione dell'entità dell'intervento realizzato (10)	Indicazione dell'entità dell'intervento realizzato (10)		
LUP3408010000000001		0440000000000001	2022	CAVALETTI VALTER	NA	NA	001	001	001	212		01 - Servizi manutenzione	01.01 - LUMI	REALIZZAZIONE DI LUMI IN TUTTI I CANTIERI COMUNALI	1	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00					
LUP3408010000000002		0440000000000002	2022	CAVALETTI VALTER	NA	NA	001	001	001	212		02 - Manutenzione ordinaria	02.01 - Opere nel suolo	REALIZZAZIONE DI LUMI IN TUTTI I CANTIERI COMUNALI	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00					
LUP3408010000000003		0440000000000003	2022	CAVALETTI VALTER	NA	NA	001	001	001	212		02 - Manutenzione ordinaria	02.01 - Opere nel suolo	REALIZZAZIONE DI LUMI IN TUTTI I CANTIERI COMUNALI	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00					
LUP3408010000000007			2022	CAVALETTI VALTER	NA	NA	001	001	001	212		02 - Manutenzione ordinaria	02.01 - Opere nel suolo	REALIZZAZIONE DI LUMI IN TUTTI I CANTIERI COMUNALI	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00					
															780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00						

Note:
(1) Intervento Obbligatorio "T" + amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
(2) Indica il CUP dell'opera di cui si tratta
(3) Anno di attuazione del programma
(4) Responsabile del programma
(5) Lotto Funzione
(6) Lotto Funzione
(7) Unità di misura
(8) Stime dei costi dell'intervento
(9) Valore degli eventuali interventi di cui al art.27 DL 201/2011, convertito nella L. 214/2011
(10) Indicazione dell'entità dell'intervento realizzato

Il referente del programma
CAVALETTI VALTER

Tabella D.1

1. Classificazione Isola CUP codice settore e intervento

Tabella D.2

1. Classificazione Isola CUP codice settore e intervento

Tabella D.3

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.4

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.5

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.6

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.7

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.8

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.9

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.10

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.11

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.12

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.13

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.14

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Tabella D.15

1. prima annuità
2. seconda annuità
3. terza annuità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01364590010002000004	B46H20000570004	REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCALI NEL CENTRO COMUNALE	CAVALETTO VALTER	185.000,00	185.000,00	MS	2	SI	SI	1			
L01364590010002000005	B46H21000110002	RINFORZO STRUTTURALE SPALLA SU PONTE SU TORRENTE RIBORDONE LOC. FURNE E SCOLIERA	CAVALETTO VALTER	144.000,00	144.000,00	CPA	1	SI	SI	2			
L01364590010002000006	B46H20000180001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE IN LOC. FURNE	CAVALETTO VALTER	315.000,00	315.000,00	CPA	2	SI	SI	2			
L01364590010002000007		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CALDAIA MUNICIPIO	CAVALETTO VALTER	170.000,00	170.000,00	MS	2	SI	SI				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CAVALETTO VALTER

Tabella E.1

ACN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
CUP - Completamento Opere incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni culturali
DEM - Demolizione Opere incomplete
DESP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzati

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento base".
3. progetto definitivo.
4. progetto esecutivo.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIBORDONE - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CAVALETTO VALTER

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano delle alienazioni

Per il triennio 2022-2024 non si prevede al momento alcuna misura di alienazione o valorizzazione del patrimonio.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Per il triennio 2022-2024 non si prevede al momento alcun incarico di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Nel periodo 2015-2018 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Per quanto concerne il triennio 2022-2024, le previsioni di bilancio si considereranno rispettose dei vincoli di finanza pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica.